



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530  
TELEFAX: 287-1071  
www.munives.gob.pe

## RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 041-2019-OGA/MVES

Villa El Salvador, 13 de marzo de 2019

### VISTOS:

El Documento N° 04842-2019 de fecha 26 de febrero del 2019, presentado por la administrada **ROSAURA CARRILLO MEDINA**, identificada con DNI N° 06126770, Memorando N° 209-2019-SGOPCCU-GDU/MVES de fecha 04 de marzo del 2019 emitido por la Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano, Informe N° 137-2019-UT-OGA/MVES de fecha 08 de marzo del 2019 emitido por la Unidad de Tesorería, el Informe N° 052-2019-UCT-OGA/MVES de fecha 13 de marzo del 2019 emitido por la Unidad de Contabilidad, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 establece que, las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 señala, que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, según lo establecido en el Artículo IV, Principios del procedimiento administrativo, numeral 1, literal 1.15 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, "*Principio de predictibilidad o de confianza legítima.- La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámite, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.*";

Que, en su Artículo 115 inciso 115.1 del mismo cuerpo legal indica que "*Para el inicio de oficio de un procedimiento debe existir disposición de autoridad superior que la fundamente en ese sentido, una motivación basada en el cumplimiento de un deber legal o el mérito de una denuncia*", ejerciendo el derecho de petición reconocido en el Artículo 2 inciso 20) de la Constitución Política del Estado que indica "*A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado una respuesta también por escrito dentro del plazo legal, bajo responsabilidad*";

Que, de conformidad con el artículo 38° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 133-2013-EF, señala "*las devoluciones de pagos realizados indebidamente o en exceso se efectuarán en moneda nacional (...)*";

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 155-2018-ALC/MVES de fecha 24 de agosto del 2018 se aprueba la Directiva N° 003-2018-UT-OGA/MVES "Directiva de devolución de dinero por pago indebido y/o exceso" estipula en el numeral 8.2 el procedimiento de devolución de deudas no tributarias;

Que, mediante Documento N° 04842-2019 de fecha 26 de febrero del 2019, la administrada **ROSAURA CARRILLO MEDINA**, solicita la devolución de dinero por trámite de "Licencia de Edificación a Verificación Administrativa", al haber efectuado el trámite por error se pagó



## RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 041-2019-OGA/MVES

dos veces adjunta el recibo único de caja original N° 00101551-2018, por el monto de S/. 69.70 (Sesenta y nueve con 70/100 Soles);

Que, mediante Memorando N° 209-2019-SGOPCCU-GDU//MVES de fecha 04 de marzo del 2019, la Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano, informó que la administrada realizó el pago por error por el concepto de Licencia de Edificación a Verificación Administrativa, asimismo, no ingreso el expediente administrativo a la Municipalidad de Villa el Salvador, por lo tanto, opina la procedencia de la devolución de dinero, por concepto de "Licencia de Edificación a Verificación Administrativa", siendo el monto S/. 69.70 (Sesenta y nueve con 70/100 Soles), con recibo N° 00101551;

Que, mediante Informe N° 137-2019-UT-OGA/MVES de fecha 08 de marzo del 2019, la Unidad de Tesorería, verifica el recibo único de caja N° 00101551 de fecha 27.NOV.2019 por el importe de S/. 69.70 (Sesenta y nueve con 70/100 Soles), por concepto de "LICENCIA DE EDIFICACION A VERIFICACION ADMINISTRATIVA" cancelado a nombre de **ROSAURA CARRILLO MEDINA**, con código de contribuyente N° 52475;

Que, mediante Informe N° 052-2019-UCT-OGA/MVES de fecha 13 de marzo del 2019, la Unidad de Contabilidad, informa que considerando el informe N° 137-2019-UT-OGA/MVES, y de la revisión efectuada se debe declarar procedente la devolución de dinero por el importe de S/. 69.70 (Sesenta y nueve con 70/100 Soles), con recibo de caja N° 00101551-2018 a favor de la administrada **ROSAURA CARRILLO MEDINA**, identificada con DNI N° 06126770; asimismo constata el Registro SIAF N° 8622 y corrobora el documento materia de devolución;

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades delegadas conforme el Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; y del artículo 40°, modificado por el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR PROCEDENTE**, la solicitud de devolución de dinero efectuado por la administrada **ROSAURA CARRILLO MEDINA**, en mérito a las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR**, la devolución del monto pagado mediante recibo único de caja N° 00101551-2018, por el monto total de **S/. 69.70 (Sesenta y nueve con 70/100 Soles)** a favor de la administrada **ROSAURA CARRILLO MEDINA**.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a la Unidad de Tesorería.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR**, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico la publicación la presente Resolución en el portal institucional [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe).

**ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR**, la notificación de la presente Resolución a la Unidad de Tesorería, a la administrada **ROSAURA CARRILLO MEDINA**, a su domicilio señalado en el Documento N° 04842-2019.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR**  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
  
-----  
**ING. LUZ ZANABRIA LIMACO**  
GERENTE (E)